INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
CEDULA:	94377027
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-10796-2024 del 23 de septiembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 23 de septiembre de 2024 a 15 de Noviembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA".**

- El contratista llevó a cabo un diagnóstico en el mes de noviembre de las unidades económicas participantes para identificar las principales áreas de mejora. Se organizaron talleres y sesiones de mentoría dirigidas a fortalecer competencias empresariales y técnicas en temas de comercialización, gestión financiera y adaptación tecnológica.

2- **Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**

- El contratista preparó informes técnicos que abordan los aspectos relacionados con los procesos de desarrollo económico, proyectos en curso, y otros temas relevantes solicitados por la Secretaría. Estos informes incluyen análisis detallados de los resultados, conclusiones, y recomendaciones de acuerdo con los objetivos estratégicos de la entidad. Además de los informes, se redactaron documentos técnicos complementarios, como guías operativas, en función de los requerimientos específicos solicitados por las diferentes áreas de la Secretaría. Todo el material elaborado fue almacenado de manera organizada en los repositorios virtuales y físicos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, garantizando así el acceso oportuno a la información. Se siguieron los protocolos de registro, etiquetado y clasificación de los documentos según las indicaciones dadas por la Secretaría. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0AIY0s1hLI71RUk9PVA

3- **Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.**

- Se apoyó en la organización y planeación de reuniones estratégicas con representantes de ASOBARES, incluyendo a su líder clave, Manuel Pineda. Durante estos espacios, se trabajó en la identificación de temas prioritarios y en la preparación de un plan de diálogo que permitiera recoger inquietudes y propuestas del gremio. En el marco del evento BARFEST, que reconoce la labor y el impacto del sector nocturno en Colombia, se gestionó la articulación de esfuerzos para la condecoración de Manuel Pineda. Este reconocimiento busca destacar su liderazgo y el trabajo desarrollado en favor de ASOBARES y el sector. De los espacios de diálogo surgieron varias propuestas de colaboración y mejora en temas como la formalización del empleo en el sector, el fortalecimiento de procesos de seguridad y la promoción de buenas prácticas empresariales. A través de un análisis detallado, se clasificaron estas propuestas para su posterior seguimiento y se estableció un mecanismo de comunicación constante con los representantes de ASOBARES para monitorear el progreso de los compromisos adquiridos.

4- **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 4



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
C.C.94377027
Teléfono: 3104897462
Correo:fondoregionalvallecaucano2024@gmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN - Supervisor